

PGC006-23 - Administratiu/va, laboral C2

Àrea Econòmica i Financera de Ports de la Generalitat

Període de vigència: 21/07/2023 - 04/08/2023

Categoria: Sector públic i altres

Ports de la Generalitat té la necessitat de cobrir mitjançant contracte temporal **un lloc de treball reservat per a persones amb discapacitat acreditada** d'administratiu/va adscrit a l'Àrea Econòmica i Financera de Ports de la Generalitat.

1. Descripció del lloc

Nom del lloc: Administratiu/va

Centre de treball: Doctor Roux, 63

Localitat: Barcelona (08017)

Categoria: C-2

Retribució anual bruta: 27.463,50 €

Vinculació: Contracte de relleu

Jornada: 37,5 hores setmanals, jornada partida en funció de les necessitats del servei

Incorporació: a partir de l'1 d'octubre de 2023

2. Requisits de participació:

- Estar en situació de desocupació reconeguda pel servei públic d'ocupació.
- Disposar del reconeixement de discapacitat, considerant com a tals les definides en l'apartat 2 de l'article 4 del Text Refós de Llei General de drets de les persones amb discapacitat, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Disposar de la titulació de Cicle formatiu de grau superior o equivalent, especialitat en Administració.
- Nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

3. Funcions del lloc de treball:

Executar l'activitat administrativa i de suport comptable especialitzat en el seu àmbit, sota instruccions i coordinació del/de la Responsable de l'Àrea, d'acord amb la normativa vigent i els procediments establerts.

- Donar suport en tots els processos comptables de l'Àrea Econòmica i Financera.
- Donar suport en la redacció de documents de l'Àrea.
- Fer el seguiment del Pla d'inversions anual, introduint les factures i/o certificacions d'obres en els diferents programaris existents.
- Tramitació en el programari específic i seguiment dels expedients administratius corresponents al seu àmbit d'actuació, entre altres, dels Fons europeus.
- Recollir i comprovar les dades estadístiques per al tractament posterior.
- Actualització, seguiment i gestió del programa d'Identificació Visual (PIV) de Ports de la Generalitat.
- Realitzar tasques de suport administratiu en la gestió de l'Àrea d'adscripció.
- Vetllar pel compliment de les polítiques de transparència, gestió documental, seguretat, prevenció de riscos, protecció de dades, qualitat, medi ambient i d'altres derivades de la normativa legal, que apliquin al seu àmbit d'actuació.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.

4. Aspectes que es valoraran:

- Experiència mínima entre 1 i 3 anys desenvolupant les funcions assignades.
- Coneixements en comptabilitat i experiència en el control i registre de les despeses, ingressos i altres operacions econòmiques.
- Coneixement i experiència en l'ús de programaris específics de gestió econòmica (PANGEA o similar).
- Coneixements i experiència en l'ús de sistemes informàtics de les eines informàtiques, especialment Word, Excel i gestor de gràfics i presentacions.
- Coneixement de programes per crear logotips, icones, tipografies, etc. (Adobe illustrator o similar)
- Coneixement de les eines informàtiques corporatives de tramitació electrònica de la Generalitat de Catalunya, com e-valisa, e-NOTUM, EACAT, S@rcat, entre altres.

5. Forma d'ocupació:

Contracte de relleu per jubilació substitució d'un treballador en situació de jubilació parcial. Data inicialment prevista per a la jubilació definitiva 01-08-2025.

6. Participació:

Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades (*) i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: rrhh.portsgeneralitat@gencat.cat

Termini de presentació: **fins al dia 4 d'agost de 2023**

Especificar en l'assumpte del correu: **PGC06-2023 (PORTS GENCAT) - NOM I COGNOMS**

Termini de presentació: indicat a la pàgina web.

Especificar en el cos del correu el telèfon de contacte i el correu electrònic.

7. Procediment de selecció:

- 1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- 2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal o telemàtica per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- 3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

() En funció del volum de persones interessades en participar en els processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.*

Us informem que, en el cas d'ofertes Ports de la Generalitat, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de Ports de la Generalitat (<https://ports.gencat.cat/>), a l'apartat Ofertes llocs de treball, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació sobre protecció de dades personals:

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les vostres dades seran tractades per part de Ports de la Generalitat, com a responsable d'aquestes:

Responsable:	Ports de la Generalitat Adreça postal: C/ Dr. Roux, 59-61, 08017-Barcelona Telèfon 93 206 09 30 Adreça electrònica de contacte: ports.generalitat@gencat.cat Contacte DPD: dpoports@gencat.cat
Finalitat:	Gestió dels candidats amb la finalitat de la cobertura d'un lloc de treball que es produeixi a Ports de la Generalitat
Legitimació:	Consentiment de la persona interessada.
Destinataris:	Les dades no se cediran a tercers.
Conservació de dades:	Les dades recollides es conservaran durant 2 anys, i sempre que siguin necessàries per complir amb la legislació vigent.
Drets:	Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat a Ports de la Generalitat o a través de l'adreça electrònica atenciousuarisports@gencat.cat . En cas de considerar que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control a www.apdcat.cat .

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.