

## PGC008-23 - Responsable de gestió operativa i atenció al client

Zona Portuària Centre, a Vilanova i la Geltrú, de Ports de la Generalitat

Període de vigència: 10/11/2023 - 24/11/2023

Categoria: Sector públic i altres

Ports de la Generalitat té la necessitat de cobrir mitjançant contracte temporal **un lloc de treball** de responsable de gestió operativa i atenció al client adscrit a la Zona Portuària Centre.

### 1. Descripció del lloc

Nom del lloc: **Responsable de gestió operativa i atenció al client**

Centre de treball: Passeig Marítim s/n

Localitat: Vilanova i la Geltrú (08800)

Categoria: B-1

Retribució anual bruta: 41.226,29 €

Vinculació: Contracte temporal per substitució de persona treballadora (en situació d'IT)

Jornada: 37,5 hores setmanals

Incorporació: immediata

### 2. Requisits de participació:

- Prioritàriament amb personal funcionari de carrera, estatutari i laboral fix existent (en compliment de l'article 33.1 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023).

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta oferta.

- Titulació universitària de grau, diplomatura, preferentment en Economia, màrqueting, logística, gestió portuària o similars.
- Nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

### 3. Funcions del lloc de treball:

Gestionar l'aprofitament i ocupació del domini públic portuari i la prestació de serveis.

- Identificar i proposar nous aprofitaments i/o ocupacions del domini públic portuari.
- Realitzar la prospecció de mercat per localitzar possibles interessats/des.
- Fer el seguiment del desenvolupament de les activitats portuàries.
- Atendre, informar i assessorar als clients dels requisits, normativa i tràmits a seguir per tal de desenvolupar qualsevol activitat en les instal·lacions portuàries.
- Realitzar el seguiment econòmic de la zona.
- Fer el seguiment dels indicadors establerts a la Carta de serveis, analitzant les dades i proposant millores per tal de prestar un servei amb un estàndard de qualitat òptim a la Zona d'adscripció.
- Valorar la demanda del servei proposat, així com la idoneïtat, compatibilitat amb la resta d'activitats que es desenvolupen en el port, entre altres.
- Vetllar per la correcta implementació del Pla d'identificació visual de l'ens.
- Vetllar pel compliment de les polítiques de transparència, gestió documental, seguretat, prevenció de riscos, protecció de dades, qualitat, medi ambient i d'altres derivades de la normativa legal, que apliquin al seu àmbit d'actuació.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.

### 4. Aspectes que es valoraran:

- Coneixement de llengua anglesa.
- Coneixements en gestió portuària.
- Coneixements en redacció d'obres marítimes i portuàries.
- Coneixements en logística i negoci marítim.
- Coneixements en plans de viabilitat econòmica i projectes concessionals.
- Coneixements complementaris a nivell tècnic (enginyeria).
- Més de 3 anys d'experiència en llocs similars a l'administració pública o el sector privat, en gestió comercial.

### 5. Forma d'ocupació:

Contracte temporal d'interinitat, per substituir a treballadors/es amb dret a reserva de lloc de treball durant el període d'IT.

Durada aproximada del contracte: 3 - 4 mesos.

### 6. Participació

Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades (\*) i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: [rrhh.portsgeneralitat@gencat.cat](mailto:rrhh.portsgeneralitat@gencat.cat)

Termini de presentació: **fins al dia 24 de novembre de 2023**

Especificar en l'assumpte del correu: **PGC 08-2023 (PORTS GENCAT) - NOM I COGNOMS**

Termini de presentació: indicat a la pàgina web

Especificar en el cos del correu el telèfon de contacte i el correu electrònic.

## 7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal o telemàtica per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

*(\*) En funció del volum de persones interessades en participar en els processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.*

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

## Informació sobre protecció de dades personals:

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les vostres dades seran tractades per part de Ports de la Generalitat, com a responsable d'aquestes:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Responsable:          | Ports de la Generalitat<br>Adreça postal: C/ Dr. Roux, 59-61, 08017-Barcelona<br>Telèfon 93 206 09 30<br>Adreça electrònica de contacte: <a href="mailto:ports.generalitat@gencat.cat">ports.generalitat@gencat.cat</a><br>Contacte DPD: <a href="mailto:dpoports@gencat.cat">dpoports@gencat.cat</a>   |
| Finalitat:            | Gestió dels candidats amb la finalitat de la cobertura d'un lloc de treball que es produeixi a Ports de la Generalitat  |
| Legitimació:          | Consentiment de la persona interessada.   |
| Destinatari:          | Les dades no se cediran a tercers.  |
| Conservació de dades: | Les dades recollides es conservaran durant 2 anys, i sempre que siguin necessàries per complir amb la legislació vigent.  |
| Drets:                | Podem exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat a Ports de la Generalitat o a través de l'adreça electrònica <a href="mailto:atenciousuarisports@gencat.cat">atenciousuarisports@gencat.cat</a> .<br>En cas de considerar que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podreu presentar una reclamació davant l'autoritat de control a <a href="http://www.apdcat.cat">www.apdcat.cat</a> . |

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**