

PGC020-22 - Tècnic/a de suport gràfic

Zona Portuària Centre de Ports de la Generalitat

Període de vigència: 19/12/2022 - 03/01/2023

Categoria: Sector públic i altres

Ports de la Generalitat té la necessitat de cobrir mitjançant contracte temporal **un lloc de treball** de tècnic/a de suport gràfic (delineant Obra Civil) adscrit a la Zona Portuària Centre.

1. Descripció del lloc:

Nom del lloc: Tècnic/a de suport gràfic (Delineant Obra Civil)
Centre de treball: Passeig Marítim, s/n
Localitat: Vilanova i la Geltrú (08800)
Categoria: C-1
Retribució anual bruta: 28.001,82 €
Vinculació: Interinitat
Jornada: 37,5 hores setmanals, jornada partida en funció de les necessitats del servei.
Incorporació: immediata

2. Requisits de participació:

- Tenir discapacitat física i la condició legal de discapacitat/ada amb un grau igual o superior al 33 %.
- Prioritàriament amb personal funcionari de carrera, estatutari i laboral fix existent (en compliment de l'article 34.1 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022.)

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta oferta.

- Disposar del títol de Cicle Formatiu Grau Superior de la Família professional d'Edificació i Obra Civil o equivalent, preferentment en Projectes d'Obra Civil.
- Nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

3. Funcions del lloc de treball:

Donar suport al/la Director/a de Zona i al/la Responsable d'Obres i Manteniment en aspectes tècnics relacionats amb projectes, obres i manteniment.

- Realitzar la gestió de la documentació gràfica de totes les instal·lacions portuàries de la Zona.
- Col·laborar en la planificació i seguiment del manteniment i conservació de cada port d'acord amb el pressupost assignat.
- Col·laborar en la redacció de projectes.
- Supervisar les tasques de seguiment de les obres de manteniment.
- Gestionar la documentació administrativa i l'arxiu que se'n derivi de la seva activitat.
- Col·laborar en les tasques de coordinació d'activitats empresarials.
- Vetllar pel compliment de les polítiques de transparència, gestió documental, seguretat, prevenció de riscos, protecció de dades, qualitat, medi ambient i d'altres derivades de la normativa legal, que apliquin al seu àmbit d'actuació.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.

4. Aspectes que es valoraran:

- Experiència en la conservació d'infraestructures civils.
- Experiència en redacció de projectes i execució d'obra d'infraestructura portuària.
- Coneixement del funcionament de les instal·lacions i infraestructures portuàries, així com de les xarxes principals d'abastiment i servei dels ports.
- Formació en sistemes d'informació geogràfica, entre altres QGIS i sistema BIM.
- Formació de programes informàtics de disseny de plànols entorn Autodesk (CAD, Civil 3D) o similar.
- Formació en eines informàtiques de gestió de projectes, GMAO entre altres.
- Formació i experiència en prevenció de riscos laborals.
- Experiència en la gestió de proveïdors i industrials.
- Carnet de conduir B1.
- Coneixement de llengua anglesa.

5. Forma d'ocupació:

Contracte temporal d'interinitat fins a la cobertura definitiva del lloc de treball.

6. Participació:

Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades (*) i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i breu

descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: rrh.portsgeneralitat@gencat.cat

Termini de presentació: **fins al dia 3 de gener de 2022**

Especificar en l'assumpte del correu: **PGC20-2022 (PORTS GENCAT) - NOM I COGNOMS**

Termini de presentació: indicat a la pàgina web.

Especificar en el cos del correu el telèfon de contacte i el correu electrònic.

7. Procediment de selecció:

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal o telemàtica per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

() En funció del volum de persones interessades en participar en els processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.*

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació sobre protecció de dades personals:

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les vostres dades seran tractades per part de Ports de la Generalitat, com a responsable d'aquestes:

Responsable: Ports de la Generalitat
Adreça postal: C/ Dr. Roux, 59-61, 08017-Barcelona
Telèfon 93 206 09 30
Adreça electrònica de contacte: ports.gencat@gencat.cat
Contacte DPD: dpoports@gencat.cat

Finalitat: Gestió dels candidats amb la finalitat de la cobertura d'un lloc de treball que es produeixi a Ports de la Generalitat

Legitimació: Consentiment de la persona interessada.

Destinatari: Les dades no se cediran a tercers.

Conservació de dades: Les dades recollides es conservaran durant 2 anys, i sempre que siguin necessàries per complir amb la legislació vigent.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat a Ports de la Generalitat o a través de l'adreça electrònica atenciousuariports@gencat.cat. En cas de considerar que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podreu presentar una reclamació davant l'autoritat de control a www.apdcat.cat.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.